


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 325**

11 Φεβρουαρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5475 (1)

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2742/1999 "Χωροταξικός Σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις" (Α' 207).

2. Τις διατάξεις του από 1.12.1999 Π.Δ/τος "Χαρακτηρισμός χερσαίων και θαλασσίων περιοχών του κόλπου Λαγανά Ν. Ζακύνθου." (Δ΄ 906), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α' 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) και τροποποιήθηκε με την παραγρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (Α' 38).

4. Την Υ6/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων "Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων" (Β' 1484).

5. Την 9η/17.7.2001 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου.

6. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α., αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνεται ο κανονισμός λειτουργίας του διοικητικού συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου, ως ακολούθως :

"Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει την λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου.

Άρθρο 2

Σύνθεση - Θητεία - Συγκρότηση Δ.Σ.

1. Ο Φορέας διοικείται από ενδεκαμελές διοικητικό συμβούλιο (Δ.Σ.), που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 7 του από 1.12.1999 Π.Δ/τος "Χαρακτηρισμός χερσαίων και θαλασσίων περιοχών του κόλπου Λαγανά Ν. Ζακύνθου." (Δ΄ 906), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Η θητεία του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής και μπορεί να ανα-νε-ώ-νε-ται. Μέχρι να οριστούν τα νέα μέλη, τα παλαιά εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους.

3. Ο ορισμός των μελών του Δ.Σ. γίνεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης από τον

Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Αν οι φορείς δεν υποδεί-ξουν τους εκπροσώπους τους εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, ο Υπουρ-γός ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ορίζει το αντίστοιχο μέλος κατά την κρίση του.

4. Εάν κατά τη διάρκεια της θητείας του Δ.Σ. κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο, το νέο μέλος ορίζεται με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου. Τα νέα μέλη διανύουν το υπόλοιπο της θητείας των προκατόχων τους και η θητεία τους λήγει πάντοτε με τη λήξη της θητείας του Δ.Σ.

5. Τα μέλη του Δ.Σ. ασκούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού. Τα τακτικά μέλη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, ως προς την άσκηση των υποχρεώσεων ή των καθηκόντων που τους ανατίθενται από το Δ.Σ., αναπληρώνονται από τους αναπληρωτές τους.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στις παρ. 4δ και 8 του άρθρου 15 του ν. 2742/1999 (Α’ 207). Γενικότερα, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και λειτουργία του Φορέα, τη διαχείριση της περιουσίας και τη διάθεση των πόρων του και την εκπλήρωση των σκοπών του Φορέα και του προστατευόμενου αντικειμένου.

Ενδεικτικά το Δ.Σ.:

1. Εισηγείται προς τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. τους κανονισμούς διοίκησης και λειτουργίας και τα πενταετή Σχέδια Διαχείρισης των προστατευομένων αντικειμένων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Φορέα καθώς και τις κατά την κρίση του αναγκαίες αναθεωρήσεις του Π.Δ/τος και των διαφόρων Κανονισμών.

2. Εγκρίνει την ετήσια έκθεση αξιολόγησης της εφαρμογής του Π.Δ/τος, και του Σχεδίου Διαχείρισης του προστατευομένου αντικειμένου που συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Φορέα και κοινοποιείται στο Υπουργείο ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

3. Εγκρίνει την τεκμηριωμένη εισήγηση για την τυχόν απαιτούμενη άμεση τροποποίηση ορισμένων ρυθμίσεων του Π.Δ/τος και του Σχεδίου Διαχείρισης του προστατευομένου αντικειμένου πριν την ολοκλήρωση της πενταετίας:

α) για την αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων που σχετίζονται με την προστασία της περιοχής,

β) για την προσαρμογή τους σε υποδείξεις και παρατηρήσεις της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης,

γ) για να εκτελεσθούν έργα και μέτρα ιδιαίτερα σημαντικά για την προστασία και διαχείριση της περιοχής.

4. Εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης και τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό του Φορέα.

5. Παρακολουθεί και αξιολογεί την υλοποίηση του προγράμματος δράσης και του προϋπολογισμού και αποφασίζει για την τροποποίησή τους.

6. Εγκρίνει τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό και τον απολογισμό δραστηριοτήτων.

7. Καταρτίζει και προτείνει προς τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. τους Κανονισμούς του Φορέα και τις τροποποιήσεις τους.

8. Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό και ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο σε δεύτερο βαθμό.

9. Αποφασίζει για την σύναψη με τρίτους συμβάσεων έργου για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Φορέα και την προώθηση των σκοπών του.

10. Αγοράζει ή μισθώνει τις απαραίτητες εγκαταστάσεις, χώρους και μέσα καθώς και προμηθεύεται μηχανές, όργανα, έπιπλα, οχήματα και λοιπό εξοπλισμό που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του Φορέα.

11. Καθορίζει την τιμολογιακή πολιτική πώλησης των υλικών, εκδόσεων, εισιτηρίων εισόδου και χρήσεως των υποδομών του Πάρκου, δεδομένων, οπτικο-α-κου-στικού υλικού και κάθε άλλου πνευματικού προϊόντος που παράγει ή εκμεταλλεύεται ο Φορέας, καθώς και για το ύψος των αμοιβών από την εκτέλεση ερευνών, μελετών και κάθε είδους υπηρεσιών στα πλαίσια των σκοπών του Φορέα για λογαριασμό τρίτων.

12. Εκχωρεί σήματα ποιότητας.

13. Καθορίζει τους όρους των διακηρύξεων για τη σύναψη συμβάσεων κάθε είδους.

14. Αποδέχεται κληρονομίες, δωρεές και κληροδοσίες.

15. Συνάπτει δάνεια και συμβάσεις με τρίτους.

16. Λαμβάνει θέσεις και εκφράζει τις απόψεις του για θέματα που έχουν σχέση με τα προστατευόμενα αντικείμενα αρμοδιότητας του Φορέα.

17. Γνωμοδοτεί όποτε ζητείται η γνώμη του από αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.

18. Ορίζει τους εκπροσώπους του Φορέα σε κάθε φύσης όργανα, συμβούλια, επιτροπές, αποστολές κ.λπ., στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

19. Συγκροτεί επιτροπές και ομάδες εργασίας.

20. Με απόφαση του που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του, μπορεί να αναθέτει την άσκηση αρμοδιοτήτων του προσδιορίζοντας αυτές στον Πρόεδρο, στον Αντιπρόεδρο, σε ένα ή περισσότερα μέλη του και στον διευθυντή.

21. Μεριμνά για την εξασφάλιση της δημοσιότητας και διαφάνειας των διαδικασιών λειτουργίας του Φορέα.

Άρθρο 4

Προεδρείο του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζεται από τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και είναι επιστήμονας με εξειδίκευση και εμπειρία σε θέματα διαχείρισης και προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος.

2. Με την απόφαση συγκρότησης του Δ.Σ. ορίζεται μεταξύ των μελών του ο Αντιπρόεδρος αυτού, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν αυτός ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται.

3. Κατά την πρώτη συνεδρίασή του το Δ.Σ. εκλέγει με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του τον Γραμματέα του. Επίσης είναι δυνατό κατά την κρίση του να εκλέγει ένα από τα τακτικά μέλη του ως αναπληρωτή γραμματέα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

1. Συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ.

2. Καταρτίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ., μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται και τα προτεινόμενα από τον Διευθυντή.

3. Εισηγείται τα θέματα ημερήσιας διάταξης και διευθύνει τις εργασίες του Δ.Σ., λαμβάνει μέτρα για την τήρη-

ση της τάξης, δίνει το λόγο στους ομιλητές και τον αφαιρεί. Θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει το αποτέλεσμα αυτής. Κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των συνεδριάσεων.

4. Εποπτεύει τις λειτουργίες του Φορέα, επιμελείται και αποφασίζει για τα θέματα διοίκησης και διαχείρισης της περιουσίας του Φορέα και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τους Κανονισμούς ή του ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ.

5. Εκπροσωπεί το Φορέα ενώπιον των δικαστηρίων, κάθε δημόσιας αρχής και γενικότερα κάθε φυσικού και νομικού προσώπου δημόσιου ή ιδιωτικού χαρακτήρα, υπογράφει τις συμβάσεις με κάθε τρίτο και δίνει τους απαιτούμενους όρκους.

6. Υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα τις αποφάσεις και τα πρακτικά των συνεδριάσεων των οργάνων του Δ.Σ.

7. Επιλαμβάνεται θεμάτων αρμοδιότητας του Δ.Σ., όταν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, δημιουργείται προφανής κίνδυνος ή απειλείται ζημία των συμφερόντων του Φορέα, τα οποία φέρει για επικύρωση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση αυτού.

8. Λαμβάνει κάθε μέτρο με το οποίο προωθούνται και προστατεύονται τα συμφέροντα του Φορέα.

9. Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος του προσωπικού του Φορέα.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα του κάθε φορά που αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

Ο Γραμματέας του Δ.Σ.:

1. Μεριμνά και ευθύνεται για την καταχώρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. στο βιβλίο πρακτικών και την υπογραφή τους από τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ.

2. Φροντίζει για την τήρηση του αρχείου των πρωτότυπων επίσημων εγγράφων του Δ.Σ., τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.

3. Θέτει έγκαιρα υπόψη του Προέδρου του Δ.Σ. τα θέματα που απασχολούν τον Φορέα και με εντολή του και σύμφωνα με τις οδηγίες του καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της κάθε συνεδρίασης.

4. Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. της πρόσκλησης σε τακτική και έκτακτη συνεδρίαση.

5. Αναλαμβάνει τα καθήκοντα που του ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ.

Τον Γραμματέα του Δ.Σ. απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο τυχόν ορισθείς αναπληρωτής γραμματέας ή, σε περίπτωση μη ορισμού του, μέλος του Δ.Σ. με από-φαση του οργάνου. Ο αναπληρωτής γραμματέας δεν ασκεί συνολικά τα καθή-κοντα του Γραμματέα παρά μόνο όσα διαδικαστικά συνδέονται με τη συνεδρίαση του Δ.Σ. στην οποία δεν παρέστη ο Γραμματέας ή του ανατίθενται με ρητή απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις Μελών Δ.Σ.

1. Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. καθώς και στις συνεδριάσεις και εργασίες των Επιτροπών ή των συλλογικών οργάνων στα οποία έχουν ορισθεί από το Δ.Σ. ως εκπρόσωποι του Φορέα.

2. Κάθε μέλος του Δ.Σ. εκφράζει την γνώμη του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας στην εξυπηρέτηση των συμφερόντων και την προαγωγή των σκοπών του Φορέα.

3. Μέλος του Δ.Σ. μπορεί να απαλλάσσεται των υποχρεώσεών του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, με έγκριση του Δ.Σ.

4. Μέλος του Δ.Σ. δεν επιτρέπεται να συμμετέχει στη συζήτηση θέματος ή στην λήψη απόφασης του Δ.Σ. αν το ίδιο (αμέσως ή εμμέσως) ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και δευτέρου βαθμού, έχει έννομο συμφέρον.

5. Απόφαση που λαμβάνεται κατά παράβαση της προηγούμενης παραγράφου, είναι άκυρη.

Άρθρο 9

Αντικατάσταση μελών Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. είναι δυνατό να απαλλαγούν των καθηκόντων τους και να αντικατασταθούν. Ενδεικτικοί λόγοι που είναι δυνατό να οδηγήσουν στην αντικατάσταση μέλους είναι :

- Πράξεις οι οποίες αποδεδειγμένα βλάπτουν τα συμφέροντα του Φορέα
- Η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία ή η απουσία επί πέντε συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. Σε περίπτωση απουσίας τακτικού μέλους και του αναπληρωτή του επί δύο συνεχόμενες συνεδριάσεις, το Δ.Σ. μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή τους για λειτουργικούς λόγους από τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
- Η κατ' επανάληψη μη συμμόρφωση ή η αδικαιολόγητη άρνηση εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ.
- Η συστηματική παρακώλυση της λειτουργίας του Δ.Σ.
- Η παράβαση νόμου ή των κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του Φορέα.

Η απαλλαγή μέλους του Δ.Σ. από τα καθήκοντά του γίνεται με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Μέλη του Δ.Σ. παραιτούμενα ή απαλλασόμενα από τα καθήκοντά τους αντικαθίστανται με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για το υπόλοιπο μέρος της θητείας τους.

Άρθρο 10

Σύγκληση του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μια φορά ανά τρίμηνο ή και συχνότερα, ύστερα από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, που επιδίδεται σε κάθε μέλος του Δ.Σ. πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για την συνεδρίαση. Στην πρόσκληση ορίζονται η ημέρα, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

2. Το Συμβούλιο συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο, τον Διευθυντή ή αν το ζητήσουν εγγράφως πέντε το λιγότερο από τα μέλη του προσδιορίζοντας και τα θέματα, για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το συμβούλιο μέσα σε επτά (7) ημέρες αφότου υποβληθεί η αίτηση. Σε περίπτωση άρνησής του το συμβούλιο συγκαλείται από τα μέλη που υπέγραψαν τη αίτηση.

3. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις μπορεί η γραπτή πρόσκληση που επιδίδεται σε κάθε μέλος του Δ.Σ., να επιδοθεί δύο (2) ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Στη πρόσκληση αναφέρεται και ο λόγος που η συνεδρίαση είναι κατεπείγουσα.

4. Ο Υπουργός ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. μπορεί να συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση.

5. Το Δ.Σ. νομίμως συνέρχεται και συνεδριάζει και εκτός της έδρας του.

Άρθρο 11

Απαρτία

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον έξι μέλη του. Στη συνεδρίαση παρίσταται υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Ελλείψει απαρτίας, το Συμβούλιο συνεδριάζει μετά από επτά (7) ημέρες με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης.

Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν υπάρχει απαρτία το Δ.Σ. συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και αποφασίζει για τα θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική πρόσκληση, εφ' όσον παρίσταται τουλάχιστον το 1/3 του συνολικού αριθμού των μελών του.

Άρθρο 12

Διαδικασία Συνεδρίασης - Συζήτηση

1. Στις συνεδριάσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος και απόντος ή κωλυομένου αυτού, ο Αντιπρόεδρος.

2. Ο Πρόεδρος στην καθορισμένη, από την πρόσκληση, ώρα συνεδρίασης και αφού διαπιστώσει ότι υπάρχει απαρτία, κηρύσσει την έναρξη της Συνεδρίασης. Αν δεν υπάρχει απαρτία, μπορεί να παρατείνει κατά την κρίση του την έναρξη της συνεδρίασης. Σε περίπτωση μη διαμόρφωσης απαρτίας, ο Πρόεδρος λύει τη Συνεδρίαση, οπότε και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

3. Μετά την κήρυξη της έναρξης της Συνεδρίασης από τον Πρόεδρο, γίνεται από το Σώμα η επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης.

4. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ανακοινώνει τις αιτήσεις ή άλλα έγγραφα που απευθύνονται στο Δ.Σ.

5. Τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να κάνουν οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση που έχει σχέση με τις αρμοδιότητές του.

6. Η συζήτηση για τις ανακοινώσεις αυτές αποκλείεται εκτός εάν το Δ.Σ. με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του αποφασίσει να συζητηθούν και πάντως μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

7. Μετά τις ανακοινώσεις αρχίζει η συζήτηση της ημερήσιας διάταξης.

8. Ο Πρόεδρος εκφωνεί το θέμα της ημερήσιας διάταξης. Κάθε θέμα αναπτύσσεται από τον εισηγητή που έχει οριστεί. Ο ορισμός ή μη του εισηγητή αποτελεί διακριτική ευχέρεια του Προέδρου ή του Δ.Σ.. Ο Πρόεδρος καλεί τους συμβούλους που θέλουν να αναπτύξουν τις απόψεις τους επί των θεμάτων να το δηλώσουν προκειμένου να περιληφθούν από το Γραμματέα στον κατάλογο των ομιλητών. Απαντήσεις ή διευκρινίσεις επί των θεμάτων γίνονται από τον εισηγητή ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Είναι δυνατή η αντίκρουση ή η απάντηση από άλλο μέλος, εφόσον τεκμαίρεται η πιο ορθή και αντικειμενική τοποθέτηση επί του συγκεκριμένου θέματος.

9. Ο Πρόεδρος διευθύνει τη συζήτηση και δίδει το λόγο. Ο ομιλητής είναι ελεύθερος να αναπτύξει τις απόψεις του, εφόσον είναι εντός του θέματος που συζητείται και δεν εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις ή υβριστικές εκφράσεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να διακόψει τον ομιλητή ή να του αφαιρέσει το λόγο. Το ίδιο δικαίωμα έχει ο Πρόεδρος στην περίπτωση που ομιλητής υπερβαίνει τον εύλογο για την παρουσίαση των απόψεών του χρόνο.

10. Η συζήτηση κάθε θέματος τελειώνει όταν εξαντλείται ο κατάλογος των ομιλητών ή παραιτηθούν οι ομιλητές από το λόγο. Ο Πρόεδρος στη συνέχεια ανακοινώνει ότι τελείωσε η συζήτηση του θέματος και καλεί το σώμα ν' αποφασίσει.

11. Διακοπή ψηφοφορίας για νέα επιχειρηματολογία δεν επιτρέπεται. Κάθε αιτιολόγηση ψήφου γίνεται πριν αρχίσει η ψηφοφορία.

12. Το συμβούλιο έχει δικαίωμα ν' αποφασίσει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία.

13. Αν κάποιος σύμβουλος στην διάρκεια της συζήτησης ενός θέματος, θελήσει ν' απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα, ζητάει την άδεια του Προέδρου. Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να του δώσει τον λόγο. Στην περίπτωση αυτή ο ομιλητής οφείλει να περιοριστεί αποκλειστικά στο προσωπικό ζήτημα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον διακόπτει και του αφαιρεί το λόγο.

Άρθρο 13

Υπηρεσιακές εισηγήσεις

1. Οι υπηρεσιακές εισηγήσεις, υπομνήματα, αναφορές και άλλα έγγραφα σχετικά με τα θέματα ημερήσιας διάταξης εισάγονται στο Δ.Σ. από το Διευθυντή, ο οποίος παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνει το Δ.Σ. για το τρέχον έργο και τη λειτουργία του Φορέα και για την εκτέλεση των αποφάσεων που έχουν ληφθεί από το Δ.Σ.

Άρθρο 14

Δημόσιες συνεδριάσεις του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει κατά τη κρίση του, με απόφαση που συγκεντρώνει απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για τη διεξαγωγή δημόσιων ή μη συνεδριάσεων.

2. Οι ακροατές και παρατηρητές, όταν υπάρχουν, κατά τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, οφείλουν να είναι ήσυχοι και ευπρεπείς. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να αποβάλει από την αίθουσα όσους δημιουργούν προβλήματα και εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της Συνεδρίασης.

3. Απαγορεύεται σ' αυτούς που παρακολουθούν τη συνεδρίαση κάθε εκδήλωση επιδοκιμασίας ή αποδοκιμασίας των όσων λέγονται.

4. 'Οποιος θέλει να μιλήσει ζητεί την άδεια του Προέδρου.

Άρθρο 15

Αποφάσεις - Ψηφοφορίες

1. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται εωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη

γνώμη, σε μια από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μια ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο, θεωρείται απόν.

2. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως, τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

3. Η ψηφοφορία στο Δ.Σ. είναι φανερή. Μυστική είναι η ψηφοφορία στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) για την εκλογή Γραμματέα του Δ.Σ.

β) για κάθε θέμα που αφορά στο πρόσωπο οποιουδήποτε μέλος ή συγγενούς του μέχρι β' βαθμού εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας.

γ) για κάθε άλλο θέμα που μετά από πρόταση του Προέδρου ή του 1/3 των παρόντων μελών θα αποφασίσει το ίδιο το Δ.Σ. να διεξαχθεί μυστική ψηφοφορία.

4. Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια. Τα ψηφοδέλτια είναι όμοια στο σχήμα, στο μέγεθος και στο είδος χαρτιού. Πριν από κάθε μυστική ψηφοφορία ορίζονται δύο ψηφολέκτες, ανάμεσα στα μέλη του Δ.Σ.. Οι φάκελοι των ψηφοδελτίων υπογράφονται από τον Πρόεδρο πριν από τη έναρξη της ψηφοφορίας.

5. Στην φανερή ψηφοφορία το συμβούλιο αποφαίνεται με προφορική δήλωση ή με έγερση του χεριού.

Άρθρο 16

Πρακτικά Συνεδρίασης

1. Στη συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά με την ευθύνη και τη φροντίδα του Γραμματέα και με την εποπτεία του Προέδρου. Καταχωρούνται κατά την κρίση του Δ.Σ. με χρονολογική σειρά, από αρμόδιο υπάλληλο, σε ειδικό βιβλίο ή φύλλα ντοσιέ μεγέθους Α4, αριθμημένα και μονογραμμένα (βιβλίο, φύλλα ντοσιέ) από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα

2. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό.

3. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις του Συμβουλίου και εφόσον ζητηθεί από τα μέλη, η αιτιολογία της γνώμης τους εφόσον διαφωνούν. Για να απο-φεύγονται αμφισβητήσεις ως προς το περιεχόμενο των συζητήσεων, κρα-τούνται περιληπτικές σημειώσεις των πρακτικών της συνεδρίασης (θέμα, εισήγηση, συζήτηση, απόφαση και τυχόν σοβαρή διαφωνία όταν ζητηθεί), που μονογράφονται από τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

4. Είναι δυνατό να χρησιμοποιείται συσκευή ηχογράφησης για την μαγνητο-φώνηση των συνεδριάσεων. Στην περίπτωση αυτή δεν τηρείται ειδικό βιβλίο πρακτικών, αλλά ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας αριθμούν και μονογραφούν τα φύλλα χαρτιού που περιέχουν τα απομαγνητοφωνημένα κείμενα. Στο τέλος του έτους, τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν χρησιμοποιηθεί συσκευή ηχογράφησης, τηρούνται χειρόγραφα πρακτικά, τα οποία αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, που έχουν τη μονογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη. Τα φύλλα αυτά παίρνουν αρίθμηση που αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με τα κείμενα αυτά.

5. Τα πρακτικά υπογράφονται απ' όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση κατά την αρχή της επόμενης συνεδρίασης οπότε γίνεται η επικύρωσή τους. Όταν ένα μέλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτιολογία της αναφέρονται στα πρακτικά.

6. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον, έχει δικαίωμα να ζητήσει επικυρωμένα αντίγραφα των Πρακτικών και των Αποφάσεων του Δ.Σ. Τα αντίγραφα των Πρακτικών και των Αποφάσεων χορηγούνται ύστερα από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου (στην οποία θα τεκμηριώνει επαρκώς τον λόγο της αίτησής του) και έγκριση του Προέδρου. Στα μέλη του Δ.Σ. χορηγούνται ύστερα από προφορική αίτηση τους με ευθύνη του αρμοδίου υπαλλήλου ή του Γραμματέα.

7. Οι αποφάσεις των συνεδριάσεων του Δ.Σ. συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Άρθρο 17

Επιτροπές του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. με απόφασή του έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί από μέλη του Επιτροπές, για την διεκπεραίωση ζητημάτων που το απασχολούν και με τη συμμετοχή εργαζομένων του Φορέα.

2. Οι επιτροπές σε κάθε περίπτωση θα εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ. Μπορούν να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες μέσα στα πλαίσια των κατευθύνσεων του Δ.Σ.

Άρθρο 18

Επιτροπές προστατευομένων αντικειμένων

1. Το Δ.Σ., με απόφασή του, έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί, από μέλη και μη μέλη του, Επιτροπές συμβουλευτικού χαρακτήρα, για την καλύτερη μελέτη και επεξεργασία εισηγήσεων στα θέματα που αφορούν σε προστατευόμενο αντικείμενο, που υπάγεται στην αρμοδιότητα του Φορέα ή σε μια υποπεριοχή της συνολικής προστατευόμενης γεωγραφικής ενότητας του Φορέα.

2. Ο αριθμός και τα μέλη των επιτροπών καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. Μέλη των επιτροπών μπορεί να είναι αιρετά στελέχη της αυτοδιοίκησης, εκπρόσωποι τοπικών περιβαλλοντικών ή επαγγελματικών οργανώσεων (π.χ. γεωργικοί και κτηνοτροφικοί συνεταιρισμοί, κυνηγετικοί και φυσιολατρικοί σύλλογοι), υπηρεσιακά στελέχη της αυτοδιοίκησης και πολίτες με αναγνωρισμένη δράση και γνώσεις στα αντίστοιχα προστατευόμενα αντικείμενα.

3. Στις Επιτροπές προεδρεύει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και λειτουργούν υπό την εποπτεία του Προέδρου τους.

Άρθρο 19

Επιστημονική Επιτροπή

Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ορίζεται η επιστημονική επιτροπή του Φορέα.

Άρθρο 20

Ομάδες εργασίας εθελοντών

Το Δ.Σ. με απόφασή του έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί, ομάδες εργασίας με τη συμμετοχή εθελοντών, που

επιθυμούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και να συνδράμουν στην υλοποίηση των σκοπών του Φορέα.

Άρθρο 21

Ερμηνεία - Μεταβολή του Κανονισμού

1. Κάθε άλλη περίπτωση την οποία δεν προβλέπει ο Κανονισμός αυτός ή η ισχύουσα νομοθεσία, ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

2. Μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του Κανονισμού γίνεται με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση αυτού με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.."

ΙΙ. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Φεβρουαρίου 2004

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΡΟΔΟΥΛΑ ΖΗΣΗ

Αριθ. 125817 (2)

Τροποποίηση της 127794/5.5.2003 για την "Εφαρμογή του προγράμματος "Διατήρηση και Αποκατάσταση Φυτοφρακτών" του Γεωργοπεριβαλλοντικού Μέτρου 3.11 του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΠΑΑ) 2000-2006."

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 131/1974 "περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργικήν κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν" (Α΄ 320), που τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 1409/1983 "Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 131/1974 περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις τη γεωργικήν, κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν και άλλες διατάξεις" (Α' 199) και τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν.2512/1997 "ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων στρατιωτικών και άλλες διατάξεις" (Α΄138).

2. Το Ν. 1558/85 αρθρ. 29Α "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα", όπως συμπληρώθηκε με το αρθρ. 27, του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν 2469/1997 (Α38).

3. Την παράγραφο 10 του άρθρου 39 του Ν. 2065/1992 "Αναμόρφωση της άμεσης φορολογίας και άλλες διατάξεις" (Α΄ 113).

4. Το Ν. 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 247/Α/27.11.95).

5. Το Ν. 2892/01 "Ελαφρύνσεις στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις" και ειδικά το άρθρο 15 (ΦΕΚ 251/Α).

6. Τη με 371352/16.5.01 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας "Σύσταση οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Γεωργίας, με τον τίτλο Αρχή Διαχείρισης του ΕΠΑΑ" όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 656/Β).

7. Τον Καν. (ΕΚ) 1257/99 του Συμβουλίου "για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ) και για την τροποποίηση και κατάργηση ορισμένων κανονισμών" (L 160).

8. Τον Καν. (ΕΚ) 445/2002 "για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1257/1999" (L 74).

9. Τον Καν. (ΕΚ) 1258/99 "Περί χρηματοδοτήσεως της κοινής γεωργικής πολιτικής" (L 160).

10. Τον Καν. (ΕΟΚ) 3508/92 "για τη θέσπιση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου σχετικά με ορισμένα καθεστώτα κοινοτικών ενισχύσεων" (L 355), όπως τροποποιήθηκε από τον Καν (ΕΚ) 1036/99 (L 216 και 127).

11. Τον Καν. (ΕΚ) 2419/2001 "για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Έλεγχου σχετικά με ορισμένα καθεστώτα κοινοτικών ενισχύσεων" (L 327).

12. Τις κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών για τις κρατικές ενισχύσεις στον τομέα της Γεωργίας (2000/C 28/02).

13. Το Καν. (ΕΟΚ) 1685/2000 της Επιτροπής (L130) για την θέσπιση λεπτομερειών κανόνων εφαρμογής του Καν (ΕΚ) 1260/99 (L161) του Συμβουλίου όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών και ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

14. Το Π.Δ. 344/29.12.2000 "περί άσκησης του επαγγέλματος Γεωτεχνικού" (ΦΕΚ 297/Α).

15. Το Π.Δ. 81/20.03.2002 "Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών" (ΦΕΚ 57, τ.Α., 21.03.2002).

16. Την Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας 100949/2478/9.10.2000 "Κώδικες Ορθής Γεωργικής Πρακτικής" όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Την Ε (2000) 2733/27.9.2000 απόφαση της Ευρ. Επιτροπής, περί εγκρίσεως του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης για την Ελλάδα το οποίο καλύπτει την περίοδο προγραμματισμού 2000 - 2006 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

18. Την 428/339372/661/2.2.2001 απόφαση Υπουργών Γεωργίας και Οικονομικών για την "εφαρμογή του Αγροπεριβαλλοντικού Μέτρου του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΠΑΑ) 2000-2006".

19. Την 1065956/863/Α 0006/15.7.2003 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομίας & Οικονομικών".

20. Την 399580/30.10.2001 απόφαση "Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας στους Υφυπουργούς Γεωργίας Ευάγγελο Αργύρη και Φώτη Χατζημιχάλη".

21. Το νόμο 998/1979 '' Περι προστασίας των δασών και των δασικών εν γένει εκτάσεων'' (ΦΕΚ 289 Α, 29/12/1979).

22. Το νόμο 2637/98 ''Σύσταση Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Προσανατολισμού Κοινοτικών Εγγυήσεων'' (ΦΕΚ 200 Α) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την 127794/5.5.2003 (ΦΕΚ 582/Β/13.5.2003) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, και Γεωργίας για την "Εφαρμογή του προγράμματος "Διατήρηση και Αποκατάσταση Φυτοφρακτών" του Γεωργοπεριβαλλοντικού Μέτρου 3.11 του Εγ-

γράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΠΑΑ) 2000-2006", ως εξής:

1) Το άρθρο 10, τροποποιείται ως εξής:

α) Το άρθρο 10, παράγραφος 1.β. αντικαθίσταται από το εξής:

"Παραστατικά νόμιμης κατοχής και χρήσης της εκμετάλλευσης όπως αυτά εξειδικεύονται στην Υπουργική Απόφαση"

β) Το άρθρο 10, παράγραφος 1.γ. αντικαθίσταται ως εξής:

"Αποδεικτικά ύπαρξης της ιδιότητας του γεωργού δύνανται να είναι :

- Για τους ασφαλισμένους στον ΟΓΑ βεβαίωση του ανταποκριτή του ΟΓΑ και
- Για τις λοιπές περιπτώσεις (ασφαλισμένους σε άλλα ταμεία πλην ΟΓΑ) ακριβή αντίγραφα των εντύπων Ε1 της φορολογικής δήλωσης και εκκαθαριστικά σημειώματα της Δ.Ο.Υ., για τα τρία τελευταία έτη".

2) Το άρθρο 14, αντικαθίσταται ως εξής:

"Οι καταστάσεις των εν δυνάμει δικαιούχων με την σαφή ένδειξη ότι δεν είναι οριστικοί και ότι τελούν υπό κρίση με βάση τις διαδικασίες του παρόντος άρθρου και του άρθρου 16 καθώς και οι καταστάσεις των απορριπτόμενων δημοσιοποιούνται με ευθύνη της Ν.Α. στην τοπική κοινωνία (ΜΜΕ, θυροκόλληση για ένα 10ημερο στο κοινοτικό κατάστημα κλπ.). Η αιτιολόγηση της απόρριψης γίνεται δια αλληλογραφίας, κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου".

3) Το άρθρο 17, αντικαθίσταται ως εξής:

"Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι περιλαμβάνονται στην κατάσταση των δικαιούχων πρέπει να προσέλθουν στον φορέα υλοποίησης εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης του άρθρου 16 και να υπογράψουν την σχετική σύμβαση. Ο τύπος και το περιεχόμενο της σύμβασης ορίζεται στα Παραρτήματα που θα υιοθετηθούν με Υπουργική Απόφαση. Οι συμβάσεις σε κάθε περίπτωση υπογράφονται σε τέσσερα αντίγραφα τα οποία και διατίθενται ως ακολούθως:

- ένα αντίγραφο στον ενδιαφερόμενο,
- ένα αντίγραφο στον φάκελο του ενδιαφερόμενου στην Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης -Γεωργίας,
- ένα αντίγραφο στην Δ/νση Χωροταξίας & Περιβάλλοντος,
- ένα αντίγραφο στην Αρχή Διαχείρισης του ΕΠΑΑ.

Η μη προσέλευση του δικαιούχου για την υπογραφή της σύμβασης εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην παράγραφο 1 του ιδίου άρθρου συνεπάγεται την απένταξή του από το πρόγραμμα

Για κάθε ενδιαφερόμενο (δικαιούχο ή απορριπτόμενο) τηρείται στο φορέα υλοποίησης ενιαίος φάκελος του γεωργοπεριβαλλοντικού μέτρου με όλα τα παραστατικά που τον αφορούν. Αντίγραφα των στοιχείων των φακέλων χορηγούνται στις κατά περίπτωση αρμόδιες αρχές εφαρμογής ελέγχων κλπ. εφόσον το ζητήσουν".

4) Το άρθρο 19, αντικαθίσταται ως εξής:

"Μετά την ετήσια ολοκλήρωση των δεσμεύσεών του ο δικαιούχος υποβάλλει στην Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης των αντίστοιχων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων αίτηση πληρωμής / δήλωση εφαρμογής κατά το υπόδειγμα (Παραρτήματα, βλέπε άρθρο 27). Η αίτηση πληρωμής- δήλωση εφαρμογής υποβάλλεται ετησίως σε ημερομηνία που θα ανακοινώνεται από την Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης, σε συνεννόηση με τη Δ/νση Χωροταξίας και Προστασίας Περιβάλλοντος.

Η αίτηση πληρωμής - δήλωση εφαρμογής συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

- Ακριβές αντίγραφο της αίτησης του ΟΣΔΕ.
- Θεωρημένο αντίγραφο του Δελτίου παροχής υπηρεσιών του γεωπόνου - συμβούλου, αποδεικτικό της καταβολής της αμοιβής του. Η θεώρηση του αντιγράφου γίνεται από την ελεγκτική αρχή με βάση το στέλεχος του παραστατικού.
- Απόδειξη καταβολής από τον γεωπόνο - σύμβουλο της κράτησης υπέρ ΓΕΩΤ.Ε.Ε. Η τελευταία ανέρχεται σε 2% επί της αμοιβής (Ν. 1474/84, άρθρο 13, παρ.1).

Οι αιτήσεις πληρωμής / δηλώσεις εφαρμογής υποβάλλονται με την συμπλήρωση έτους από την υπογραφή της σύμβασης ή την προηγούμενη πληρωμή. Εξαίρεση μπορεί να γίνει για τον πρώτο χρόνο εφαρμογής που το διάστημα μπορεί να είναι μικρότερο".

5) Το άρθρο 21, Επιτόπιοι έλεγχοι, Επιτροπές επιτόπιων ελέγχων αντικαθίσταται ως εξής:

Επιτροπές επιτόπιων ελέγχων

"Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από επιτροπές που ορίζονται με απόφαση των Γενικών Γραμματέων των περιφερειών μετά από πρόταση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, και αποτελούνται:

1. Από Γεωπόνο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης των αντίστοιχων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.
2. Από Δασολόγο των αντίστοιχων Υπηρεσιών του Δασαρχείου ή της Δ/νσης Δασών.
3. Από Οριοδείκτη, εκπρόσωπο του Δήμου.

Για τη διαδικασία αυτή συντάσσεται πρακτικό, η μορφή του οποίου θα προσδιοριστεί σε παράρτημα Υπουργικής Απόφασης.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και οπωσδήποτε πριν την συγκομιδή των κύριων καλλιεργειών. Όλες οι αναλήψεις υποχρεώσεων και δεσμεύσεις του δικαιούχου που μπορούν να ελεγχθούν τη στιγμή της επίσκεψης αποτελούν αντικείμενο ελέγχου".

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η 127794/5.5.2003 (ΦΕΚ 582/Β/13.5.2003) κοινή υπουργική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Φεβρουαρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Γ. ΔΡΥΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/19042 (3)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π. "Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Σαλαμίνας".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97.
2. Την οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμ. Περιφ. Αττικής (ΦΕΚ 1693/18.11.2003 τ. Β΄) "περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ στον Γενικό Δ/ντή Περιφέρειας".

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.
4. Τις διατάξεις των Νόμων Ν.2130/94, Ν.2190/94 & Ν. 2218/94.
5. Τα Π.Δ. 37α/87, 22/90, 50/2001 & 23/2002.
6. Την 41/2003 απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ "Οργανισμός Νεολαίας & ΄Αθλησης Δ. Σαλαμίνας".
7. Την 247/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σαλαμίνας.
8. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ Ν. Πειραιά που διατυπώθηκε στο 5/2003 (θέμα 6ο) πρακτικό, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε τον Ο..Ε.Υ του Ν.Π.Δ.Δ. "Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Σαλαμίνας ως εξής :

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ο.Ν.Α.Δ.Σ.

Άρθρο 1

Τις υπηρεσίες του Ο.Ν.Α.Δ.Σ. συγκροτούν τα εξής τμήματα:
1. Το Τμήμα Αθλητικής ανάπτυξης και διαχείρισης αθλητικών προγραμμάτων.
2. Το Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

1. Τμήμα Αθλητικής ανάπτυξης και διαχείρισης αθλητικών προγραμμάτων.
α. Γραφείο Προϊσταμένου.
β. Γραφείο λειτουργίας αθλητικών Ακαδημιών και επίβλεψης αθλητικών χώρων.
γ. Γραφείο δημοσίων σχέσεων, προγραμματισμού και διοργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων και τύπου.

Άρθρο 3

Οι θέσεις του προσωπικού του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης διαρθρώνονται σε κατηγορίες κλάδος και ειδικότητες ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	(2) ΘΕΣΕΙΣ
Β. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΚΑΘ. ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	(4) ΘΕΣΕΙΣ
Γ. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	(2) ΘΕΣΕΙΣ
Δ. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	(1) ΘΕΣΗ
Ε. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ	(3) ΘΕΣΕΙΣ
ΣΤ. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΕΡΓΑΤΕΣ - ΦΥΛΑΚΕΣ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	(3) ΘΕΣΕΙΣ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ - ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠ' ΤΟ ΝΟΜΟ (......................) ΠΟΥ ΚΑΤΑΡΓΟΥΝΤΑΙ ΜΟΛΙΣ ΕΚΚΕΝΩΘΟΥΝ.

Α. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	(1) ΘΕΣΗ
Β. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ	(1) ΘΕΣΗ
Γ. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ	(1) ΘΕΣΗ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ - ΣΙΔΕΡΑΣ (1) ΘΕΣΗ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Την κάλυψη εποχιακών, παροδικών και πρόσκαιρων αναγκών του άρθρου 21 του Ν. 2190 / 94, σύμφωνα με το άρθ. 18 παρ. 12 του Ν. 2503 / 97.

Α. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	(1) ΘΕΣΗ
Β. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΚΑΘ. ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	(20) ΘΕΣΕΙΣ
Γ. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛ.	(3) ΘΕΣΕΙΣ
Δ. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠ. ΚΑΘΑΡΙΟΤ.	(4) ΘΕΣΕΙΣ
Ε. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ	(2) ΘΕΣΕΙΣ

ΣΤ. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (3) ΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 4

Προσόντα διορισμού κατά κατηγορία κλάδο και ειδικότητα ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Προεδρικό Διάταγμα 50 / 2001, 37/1987 και 22/1990.

Άρθρο 5

1. Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, τα πειθαρχικά αδικήματα τις ποινές και την λύση της υπαλληλικής σχέσης των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Παρόντα Οργανισμό έχουν ισχύ οι διατάξεις των Νόμων 1188/81 και 2190/94 που ισχύουν μέχρι σήμερα.
2. Για το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ. 410/88 όπου ισχύουν σήμερα και της εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 6

Η επιλογή προϊσταμένων του τμήματος και του αυτοτελούς γραφείου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 2190/94, οι κλάδοι δε από τους οποίους γίνεται η επιλογή των προϊσταμένων των τμημάτων είναι αναλυτικά οι εξής:
Α. Για το Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης και Διοργάνωσης Αθλητικών Προγραμμάτων, επιλέγεται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ - ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ - ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ.
Β. Για το αυτοτελές Γραφείο Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών, επιλέγεται υπάλληλος απ' τις κατηγορίες ΠΕ - ΔΙΟΙΚ, ΔΕ - ΔΙΟΙΚ. - ΛΟΓΙΣ., ΠΕ - ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ κατεύθυνση στην αθλητική διοίκηση ή στην οργάνωση οικονομικών.

Άρθρο 7

Οι αρμοδιότητες που καθορίζονται από τον Ο.Ε.Υ., θα ασκούνται από τις ανάλογες υπηρεσίες, τμήματα και γραμματεία.
Η κατανομή του προσωπικού, αποφασίζεται απ' τον Πρόεδρο του Ο.Ν.Α., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

Άρθρο 8

Οι αρμοδιότητες υπηρεσιακών μονάδων (ανά τμήμα) είναι οι εξής:

ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.
1. Γραφείο Προϊσταμένου.
Προΐσταται, επιβλέπει και καθοδηγεί τους υπαλλήλους του τμήματος και κατανέμει τους Γυμναστές, αναλόγως της ειδικότητας.
2. Γραφείο Λειτουργίας Αθλητικών Ακαδημιών και Επίβλεψης Αθλητικών Χώρων.
• Αναλαμβάνει τη φροντίδα λειτουργίας των Ακαδημιών ενόργανης, ρυθμικής κλπ.

• Εξυπηρετεί τους Δημότες που ενδιαφέρονται να αθληθούν.
• Παρακολουθεί τις πραγματοποιούμενες ανά Αθλητικό Κέντρο ώρες άθλησης.
• Φροντίζει για την επίβλεψη και συντήρηση και καθαρισμό των Αθλητικών Χώρων.

3. Γραφείο Διοργάνωσης Εκδηλώσεων, Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου.
• Ενημερώνει τους πολίτες για τη λειτουργία του Ο.Ν.Α.
• Φροντίζει και υλοποιεί Αθλητικές Εκδηλώσεις.
• Εξυπηρετεί τους Αθλητικούς Συλλόγους της πόλης.
• Τηρεί κατάλογο με ονόματα και διευθύνσεις Οργανώσεων και Σωματείων.
• Τηρεί φωτογραφικό αρχείο.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ο Προϊστάμενος:

1. Προΐσταται, επιβλέπει, καθοδηγεί τους Υπαλλήλους του Γραφείου. Εισηγείται στο Δ/κο Συμβούλιο όλα τα θέματα, που αφορούν το Γραφείο του.
2. Επιμελείται την κατάρτιση και την εμπρόθεσμη κοινοποίηση της Ημερήσιας Διατάξεως του Δ.Σ. σύμφωνα με το Νόμο.
3. Φροντίζει για τη παραλαβή, πρωτοκόλληση εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων.
4. Τηρεί όλα τα βιβλία κατά το νόμο.
5. Τηρεί ατομικούς φακέλους εργαζομένων και διαχειρίζεται κάθε υπόθεση που σχετίζεται με την κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων του Ο.Ν.Α.
6. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, το σχέδιο Προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων.
7. Φροντίζει για την τήρηση μισθολογίου.
8. Επιμελείται την εκκαθάριση πληρωμής κάθε δαπάνης του Ο.Ν.Α., ελέγχει την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.
9. Φροντίζει για την προμήθεια όλων των ειδών και υλικών του Ο.Ν.Α.

Άρθρο 9.

Από τις Διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Σαλαμίνος, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί για το τρέχον έτος και για καθένα απ' τα επόμενα οικονομικά έτη, διότι δεν γνωρίζουμε πόσες και ποιες θέσεις θα καλυφθούν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Φεβρουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 20061π.ε. (4)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Ρίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 7 του Ν. 1069/80.
2. Την 241Γ.Γ./18.8.1998 απόφασή μας (ΦΕΚ 939 τ.Β΄/ 1.9.1998) "περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας κ.λ.π.".
3. Την οικ./20799/15.11.2001 προηγούμενη απόφαση μας, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Ρίου, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1669/ τεύχος Β΄/13.12.2001.
4. Την 2261/12.3.2003 απόφασή μας, περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α. Ρίου, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 356/ τεύχος Β΄/27.3.2003.
5. Την 130/6.11.2003 νεότερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Ρίου, με την οποία τροποποιεί και συμπληρώνει τον Ο.Ε.Υ. της, καθώς και την όμοια με αριθμό 305/26.11.2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ρίου, με την οποία επιψηφίζει την παραπάνω απόφαση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ.130/6.11.2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Ρίου περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Επιχείρησης και με την πρόβλεψη, όπως παρακάτω αναφέρεται:

Α. Συμπληρώνεται το άρθρο 1 του υφιστάμενου Ο.Ε.Υ. και προστίθεται παρ. 6:

6. Η επιχείρηση, όταν το απασχολούμενο σ' αυτή επιστημονικό και άλλο προσωπικό δεν έχει τις ειδικές κατά περίπτωση γνώσεις, μπορεί να χρησιμοποιεί, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, τις υπηρεσίες εξωτερικών συμβούλων με ειδικές γνώσεις, όπως οικονομολόγων, τεχνικών, χημικών, δικηγόρων κλπ.

Η συνεργασία των παραπάνω ειδικών συμβούλων θα γίνεται πάντοτε με σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, στην οποία θα καθορίζονται επακριβώς το έργο και το ύψος της αμοιβής τους.

Β. Τροποποιείται το άρθρο 9 και θα ισχύει όπως παρακάτω:

Άρθρο 9ο

Θέσεις εργασίας (οργανικές Θέσεις)

1. Κάθε εργαζόμενος έχει σχέση εξηρτημένης εργασίας με την ΔΕΥΑΡ και έχει μια συγκεκριμένη θέση εργασίας.
2. Οι προβλεπόμενες με τον παρόντα Ο.Ε.Υ. θέσεις εργασίας και ειδικότητες του προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ρ. είναι:

Α/Α	Θέσεις εργασίας Ειδικότητες	Αριθμ	Εισαγωγικό κλιμάκιο	Καταληκτικό κλιμάκιο
1.	Γενικός Διευθυντής	1		
2.	Δικηγόρος	1		
3.	Προϊστάμενοι Τμημάτων	3		
4.	Πτυχιούχοι πληροφορικής Π.Ε.	1		
5.	Διοικητικοί ΠΕ	2		
6.	Διοικητικοί ΤΕ	3		
7.	Διοικητικοί ΔΕ	10		
8.	Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ	1		
9.	Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ	1		
10.	Ηλεκτρολόγος Μηχ. ή Μηχανολόγος μηχ.	1		

Α/Α	Θέσεις εργασίας Ειδικότητες	Αριθμ	Εισα-γωγικό κλιμά-κιο	Καταλη-κτικό κλιμά-κιο
11.	Χημικός ή Χημικός μηχανικός ή Βιοχημικός ΠΕ	1		
12.	Τεχνολόγος Πολιτικός Μηχ.ΤΕ	1		
13.	Τεχνολόγος Μηχανολόγος Μηχ. ΤΕ	1		
14.	Προγραμματιστής Η/Υ Δ.Ε.	1		
15.	Ηλεκτρολόγοι ΔΕ	4		
16	Οδηγοί Αυτοκινήτων Δ.Ε.	5		
17.	Τεχνίτες Δ.Ε.	5		
18.	Εργάτες Υ.Ε.	10		
19.	Καταμετρητές Δ.Ε.	4		
20.	Χειριστές μηχανημάτων Δ.Ε.	2		
	ΣΥΝΟΛΟ	58		

Γ. Το άρθρο 16 τροποποιείται και θα ισχύει, όπως παρακάτω:

Άρθρο 16ο

Μισθολογική κατάταξη - Εξέλιξη - Αποδοχές προσωπικού

1. Τα μισθολογικά κλιμάκια, η κατάταξη του προσωπικού σε αυτά , η μισθολογική εξέλιξη, οι αποδοχές και τα επιδόματα του προσωπικού καθορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και με τις κλαδικές συλλογικές συμβάσεις της ΠΟΕ-ΔΕΥΑ.

2. Το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΡ με αιτιολογημένη απόφαση του και κατόπιν εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντή μπορεί με απόφασή του

α) Να προσαυξάνει τους βασικούς μισθούς του προσωπικού και πέραν της προσαυξήσεως που θα καθορίζεται από την κλαδική συλλογική σύμβαση ΠΟΕ ΔΕΥΑ.

β) Να χορηγεί στους εργαζόμενους χρηματικό ποσό ως πριμ μια φορά το έτος εφόσον τα οικονομικά της επιχείρησης έχουν θετικό αποτέλεσμα. Το ύψος του ποσού αυτού θα καθορίζεται με την ίδια απόφαση και

γ) Να καθορίζει και να αναπροσαρμόζει με απόφασή του τις αποδοχές του Γενικού Διευθυντή και των Προϊστάμενων των Τμημάτων κατά την κρίση του υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω αποδοχές δεν πρέπει να υπολείπονται σε καμία περίπτωση των αποδοχών που προκύπτουν σύμφωνα με τα ανωτέρω.

3. Σε υπαλλήλους που ανατίθεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή καθήκοντα αυξημένης ευθύνης λόγω της φύσης της εργασίας για συγκεκριμένες περιπτώσεις ή λόγω ειδικής εργασίας πέρα από τα συνήθη καθήκοντα τους, το Δ.Σ. μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση του και κατόπιν εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντή να καταβάλλει ειδική αποζημίωση 50 ? ημερησίως και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί κατά μήνα το σύνολο των μηνιαίων αποδοχών του εργαζομένου.

Δ. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος μόνο του προϋπολογισμού έτους 2004 και επομένων ετών της Δ.Ε.Υ.Α. Ρίου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί

Κατά τα λοιπά ισχύει η 2261/12.3.2003 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 9 Φεβρουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
Η Διευθύντρια
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 20 (5)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) ΚΑΠΗ Δ. Λειβαθούς Ν. Κεφαλληνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων :α) 176 του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ), β) 12 Ν1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ.5 Ν.2307/95 γ) 1 Ν.2503/97.

2) Τις διατάξεις του Ν.2190/94 περί 11Σύστασης ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμισης θεμάτων διοίκησης 1, όπως ισχύει τροποποιημένος.

3) Τις διατάξεις των άρθρων 197,198 και 203 Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ)

4) Την.3/2000 απόφαση του Δ.Σ του ΚΑΠΗ Δ. Λειβαθούς σχετική με κατάρτιση και ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του ΚΑΠΗ η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ.112/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Λειβαθούς Ν. Κεφ/νίας.

5) Την 52/18.12.2003 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 8 Ν.2307/95 υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Κεφ/νίας.

6) Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν2081/91 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29 Α στο Ν.1558/85 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7) Τις διατάξεις των Π.Δ/των 50/2001 37 Α/87 και 22/90, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δ. Λειβαθούς, όπως καταρτίστηκε με την 3/2000 απόφαση του Δ.Σ του ΚΑΠΗ και εγκρίθηκε με την αρίθμ.112/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λειβαθούς,ως κατωτέρω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΠΗ Δ. ΛΕΙΒΑΘΟΥΣ

Άρθρο 1ο

1.Διοικητική Υπηρεσία
2.Υγειονομική Υπηρεσία

Άρθρο 2ο

1.Διοικητική Υπηρεσία

Α) Γραφείο Διοίκησης και Προσωπικού (μόνιμου και επί συμβάσει)

Β) Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας

2. Υγειονομική Υπηρεσία

Α) Γραφείο Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

Άρθρο 3ο

Οι θέσεις του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η Δήμου Λειβαθούς διαρθρώνονται σε κλάδους βαθμούς και ειδικές κατηγορίες προσωπικού ως ακολούθως:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Διοικητικό Προσωπικό

Κλάδος Τ.Ε.2 Κοινωνικών Λειτουργών
Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄ - Α΄
Κλάδος Δ.Ε. 1 Διοικητικού
Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄ - Α΄

Β΄ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κλάδος Τ.Ε. 6 Επισκεπτριών - Αδελφών
Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄ - Α΄

Γ΄ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α) Δύο (2) θέσεις οικογενειακών βοηθών κλάδος Υ.Ε. 15 Οικιακών βοηθών με βαθμό Ε΄ - Β΄

Η Διοικητική υπηρεσία του Κ.Α.Π.Η θα διεξάγεται από ορισμένο υπάλληλο του Δήμου σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η και τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι την δημιουργία των προϋποθέσεων κάλυψης θέσεων μονίμων διοικητικών υπαλλήλων.

Άρθρο 4ο

Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα του μόνιμου προσωπικού προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου 2190/94 & του Π.Δ/τος 50/2001.

Για την πρόσληψη και τα προσόντα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προβλέπουν οι διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων 524/80 και 476/81.

Τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης , τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά, τις ποινές, την λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον κανονισμό αυτό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του 1188/81 και για τις επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου προσωπικό από το Ν.993/79 .

Οι αρμοδιότητες του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η είναι οι παρακάτω:

1.Της κοινωνικής υπηρεσίας προΐσταται ο κοινωνικός λειτουργός του κέντρου ο οποίος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Α) Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

Β) Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του κέντρου και έχει την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του κέντρου δηλ. του ιατρείου, φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

Γ) Συνεργάζεται με την διοίκηση του κέντρου και έχει την ευθύνη την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και την Δ/κή παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των παραϊατρικών επαγγελμάτων, που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

Δ) Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής του Δήμου που λειτουργεί το κέντρο με σκοπό την διαφώτιση τους και την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα .Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις ψυχαγωγικές μορφωτικές κ.λ.π. του κέντρου στα πλαίσια της καλής λειτουργίας και συνεργασίας με τους Δημότες ή ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά την λειτουργία του κέντρου.

2. Στο ιατρείο του κέντρου υπηρετεί:

Επισκέπτρια αδελφή κατά προτίμηση ή νοσηλεύτρια της οποίας το έργο είναι το εξής:

Α) Επισκέπτεται τα μέλη που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

Β) Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας.

Γενικά αναλαμβάνει κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειες τους.

3. Η οικογενειακή βοηθός, προσφέρει τις υπηρεσίες κυρίως στο σπίτι των μελών για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η.

4. Το κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σαν κέντρο Πρακτικής Ασκήσεως των σπουδαστών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων.

5. Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού σ' όλα τα προγράμματα που θα προέρχεται κατά προτίμηση από τον Δήμο και την περιοχή που λειτουργεί το Κέντρο.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Κάλυψη δαπάνης

Από την ψήφιση του παραπάνω οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προ/σμου οικονομικού έτους 2004,του ΚΑ.Π.Η. Δ Λειβαθούς,ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ και συγκεκριμένα στους ΚΑ 05/111,1 12.000 ευρώ και 032/9 3000 ευρώ αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 23 Ιανουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Θ. ΚΟΥΚΟΥΛΕΤΣΟΣ

Αριθ. 28982/03 (6)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία "Δημοτική Επιχείρηση Τοπικής Ανάπτυξης Νέας Μηχανιώνας" στο δήμο Μηχανιώνας του Ν. Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 277 - 284 του Π. Δ/τος 410/1995(Δ.Κ.Κ.).

2) Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997.

3) Την 25097/9.4.1984 (ΦΕΚ 244Β') απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών "Καθορισμός των αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 205-213 του Ν.1065/1980".

4) Την ΕΣ 17.308/1992 (Φ.Ε.Κ 427/Β/3.7.1992) απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης που αφορούσε τη σύσταση αμιγούς δημοτικής επιχείρησης στο δήμο Μηχανιώνας με την επωνυμία "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΑΣ ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ" όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση 23.692/22.6.1993 (Φ.Ε.Κ 527/Β/15.7.1993) του ίδιου Νομάρχη και την ΕΣ 1.193/17.1.1997 (Φ.Ε.Κ 81/Β/11.2.1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

5) Την 223/2003 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Μηχανιώνας που αφορά την τροποποίηση της συστατικής πράξης της ανωτέρω επιχείρησης.

6) Την 5.631/26.7.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Φ.Ε.Κ. 1339/2000 τ.Β΄), περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, στους προϊσταμένους Διευθύνσεων και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη συστατική πράξη της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία "Δημοτική Επιχείρηση Τοπικής Ανάπτυξης Νέας Μηχανιώνας" του δήμου Μηχανιώνας του Νομού Θεσσαλονίκης ως προς τη σύνθεση του διοικητικού συμβουλίου το οποίο από επταμελές γίνεται εννεαμελές με τη προσθήκη δύο μελών δημοτών Μηχανιώνας που ορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ΕΣ 17.308/1992 (Φ.Ε.Κ 427/Β/3.7.1992) απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης που αφορούσε τη σύσταση αμιγούς δημοτικής επιχείρησης στο δήμο Μηχανιώνας με την επωνυμία "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΑΣ ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ" όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση 23.692/22.6.1993 (Φ.Ε.Κ 527/Β/15.7.1993) του ίδιου Νομάρχη και την ΕΣ 1.193/17.1.1997 (Φ.Ε.Κ 81/Β/11.2.1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μηχανιώνας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 30 Ιανουαρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

(7)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Αρδαλά Κωνσταντινιά του Χρήστου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Με την 834/5.2.2004 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά, χορηγείται στην Αρδαλά Κωνσταντινιά του Χρήστου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Ο Βοηθός Νομάρχης
Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ